



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: VEC/001/00798-3/2015. Tárgy: „Együtt Egymásért”
Szociális és Gyermekjóléti
Ügyintéző: Dr. Horváth Ildikó Szolgálat – 8318
Lesencetomaj, Kossuth u.
Szerv. Szociális és Gyámügyi 91. – engedélyes hatósági
egység: Osztály ellenőrzése
Telefon: 06/88/579-331 Melléklet: 1 db szakmai vélemény

Tóth Csaba Úr
„Lesencéktől Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti
Alapszolgáltató Társulás
Elnöke

E-mail: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu

Tisztelt Elnök Úr

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (Sznr.) 37. § (4) bekezdése alapján mellékelten megküldöm a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) által az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat – 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91 – engedélyes ellenőrzésének tapasztalatairól készített feljegyzéseket.

Veszprém, 2015. július 28.

Tisztelettel:

Takács Szabolcs
kormány megbízott
névében és megbízásából


Dr. Horváth Ildikó
gyermekvédelmi szakreferens

Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

telefon: 88/579-330, fax: 88/620-005, e-mail: gyamhivatal@vemkh.gov.hu

Feljegyzés

a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott gyermekjóléti alapszolgáltatás szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala VEC/001/00463-3/2014. számú végzése alapján, 2015. június 18. napján végezte Fazekas-Simon Ariann szakértő.

A szakértői vélemény kialakítása elsősorban az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NMr.)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.)
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Kirendelő hatóság megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Az ellenőrzés dátuma: 2015. június 18.

Az ellenőrzés helye: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.)

Az ellenőrzés módja: helyszíni bejárás, dokumentumvizsgálat

Az ellenőrzést végző neve, beosztása: Fazekas-Simon Ariann intézmény-fenntartási referens

Az ellenőrzés során jelen volt a szolgálat, az intézmény, a fenntartó részéről:

Neve	Beosztása	Elérhetősége
Gábor Oszkárné	Családgondozó	87/436-774
Nagy Renáta	intézményvezető	87/436-774
Vizeli Éva	családgondozó asszisztens	87/436-774

Ellenőrzés alá vont intézmény/szolgáltató neve, címe:

Fenntartó:

Neve: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

Címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Típusa: társulás

Elérhetőségei:

Telefonszám: 87/436-151

E-mail cím: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu

Fenntartót képviselő neve: Tóth Csaba, Lesenceistvánd polgármestere

Az ellenőrzött szolgáltatáson túl biztosított szolgáltatások felsorolása: házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Szolgáltató

Megnevezése: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Telefonszám: 87/436-774

E-mail cím: postmaster@egyuttegymasert.t-online.hu

intézményvezető neve: Nagy Renáta

Ágazati azonosítója: S0236471

Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok, szervezeti struktúra

Működési engedély

Működési engedély száma: VEC-001/00210-7/2013.

Működésének kezdete: 2007. február 2.

Működési engedély kiállító hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Működési engedély érvényessége: határozatlan

Ellátási területe a működési engedély szerint: Balatonederics, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Uzsa, Szigliget közigazgatási területe

Az igénybe vevők száma: településenként részletezett

Gyermeklakosság száma: az ellátási területen összesen: 789 fő

A gyermekjóléti szolgáltatást a feladat ellátásával megbízott szolgáltatótól igénybe vevő önkormányzatok egymással társulási megállapodást kötöttek.

Az önkormányzatok rendeleteikben szabályozták az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formákat, amely érinti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében nyújtott gyermekjóléti szolgálatot:

- 1) Balatonederics Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2014 (IX.1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról.
- 2) Nemesvita Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014 (IX.1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról.
- 3) Lesencefalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014 (IX.1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról
- 4) Lesencetomaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014 (IX.1.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátásokról
- 5) Szigliget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013 (XII.31.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról
- 6) Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2013 (XII.31.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról
- 7) Uzsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2013 (XII.19.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások szabályozásáról
- 8) Lesenceistvánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2013 (XII.19.) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátások szabályozásáról

A feladatot 1 fő főállású munka jogviszonyban foglalkoztatott családgondozó látja el. Minden településen van fogadóóra, de amennyiben a családgondozó indokoltnak látja, a hivatalosan meghatározott fogadóórákon kívül is elérhető.

A szakmai program részletesen tartalmazza az NMr-ben foglaltaknak megfelelően

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen: a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását; az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés; a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a

szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját; az ellátás igénybevételének módját, a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját, az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat, a szolgáltatás t nyújtó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti alkalmassági felülvizsgálati módját.

Személyi feltételek

Név	Munkakör	Szakképesítés	Meglévő létszám
Nagy Renáta	intézményvezető	Tanár, mentálhigiénés szakember, szociális szakvizsga	1 fő
Vizeli Éva	családgondozó asszisztens	Óvodapedagógus abszolutórium	1 fő

Megállapítások: A gyermek lakosságszám tekintetében az 1 fő családgondozó megfelelő, bár az NM rendeletben előírt irányszámot (45 fő) jelentősen meghaladja. A családgondozó képesítése megfelel az NM rendelet előírásainak. A családgondozót az intézményvezető helyettesíti.

Szakmai munka irányítása, ellenőrzése:

A családgondozó munkaköri leírással rendelkezik, a feladatellátás szakmai megfelelősége tekintetében tartalmaz iránymutatást.

A családgondozó szakmai továbbképzéséről a szolgálat gondoskodik.

Tárgyi feltételek

gyermekjóléti szolgálat	- Külön irodai helyiség, - heti munkaidőkeretnek legalább felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében a személyes segítő munkára fordíthatja - biztosított számára a rendszeres szakmai továbbképzés - a munkavégzéshez szükséges közlekedési	A családgondozó a fenntartó által a szolgálat részére biztosított épület erre kijelölt irodahelyiségében tartja meg fogadóóráját, adminisztrációs tevékenységét is itt végzi. Részére a szolgálat az irodában zárható szekrényt biztosít. A családgondozó az ellátottakhoz a szolgálat autójával/kerékpáron
--------------------------------	---	---

	eszköz – autó, kerékpár - személyes biztonságát szolgáló eszköz - lehetőség szerint szupervízió - szükség szerinti szakmai és módszertani konzultáció, - rendszeres esetmegbeszélést több szakember közreműködésével, - rendszeres szakmai továbbképzés, - családgondozó szakszerű helyettesítése.	közlekedik. A családgondozó helyettesítését szüksége esetén az intézményvezető látja el. A biztosított helyiségben a szükség szerinti négy szemközti beszélgetés megoldható. A családgondozó részt vesz szakmai továbbképzéseken, szupervízió. A szolgálat gondoskodik a szolgáltatás elérhetőségéről.
--	--	---

A tárgyi feltételek tekintetében megállapítható, hogy a személyes segítő munka feltételei a családgondozó részére biztosítottak, az épület, helyiség felszereltsége, berendezettsége (bútorzat, irodatechnika, szakirodalom, folyóirat, jogszabályokhoz való hozzáférés), megfelelő.

Az adatok és nyilvántartások tárolása zárt szekrényben, gyermekenként külön-külön történik. Az iratokhoz a családgondozó és az őt helyettesítő személy fér hozzá

A családgondozó fogadóórát tart a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében. Jellemző, hogy a családokat otthonaikban keresi fel, több esetben fordul elő telefonos megkeresés is.

Az önkormányzati hivatal nyitva tartási rendje, ügyeleti rend, ügyfélfogadás rendje kifüggesztésre került.

A településen élő gyermekek száma:

Ellátott települések	Gyermeklakosság szám	Gondozott gyermekek száma összesen	Védelembe vételi határozat alapján gondozott gyermekek
Balatonederics	143	3	1
Lesencefalu	65	7	0
Lesenceistvánd	182	16	5
Lesencetomaj	168	20	14
Nemesvita	45	4	1
Uzsa	40	1	0
Szigliget	88	1	0
Hegymagas	58	4	0

Összesen	789	56	21
-----------------	------------	-----------	-----------

Szakmai munka

A családgondozó feladata összetett: szolgáltatás, gondozás, szervezés, koordinálás, közvetítés, és a gyermekvédelmi törvényben a gyermekjóléti szolgálatokra vonatkozóan rögzített gyermekvédelmi feladatok ellátása. Tanácsokkal, a rendelkezésre álló lehetőségek felkutatásával, ismertetésével és az azokhoz való hozzájárulás irányításával segíti a gyermeket nevelőket problémáik megoldásában. Kapcsolatot tart a családon kívül a gyermek életében résztvevő szakemberekkel, vezeti a törvény által előírt nyilvántartásokat. Szakmaközi megbeszéléseket, valamint évente egy alkalommal gyermekvédelmi tanácskozást, szükség szerint esetkonferenciát szervez. Különböző intézmények által kért statisztikákat, a fenntartó önkormányzatok számára éves beszámolót készít, valamint kérésre környezettanulmányt, véleményezést ír egy-egy gyermek vagy család körülményeiről.

A családgondozó figyelemmel kíséri a törvényi változásokat, szakmai híreket; kapcsolatot tart a módszertani intézménnyel; szükség szerint konzultál más szakterület szakembereivel, lehetőség szerint részt vesz továbbképzéseken, konferenciákon.

A szolgáltató a szakmai tevékenységet egy főállású családgondozóval látja el. A családgondozó az érintett települések vonatkozásában látja el feladatát. A szakmai tevékenységet a hatályos jogszabályok alapján végzi. Hetente, kéthetente illetve szükség esetén, lakóhelyükön keresik fel a családokat, ahol segítő beszélgetéssel, tanácsadással, információnyújtással komplex családgondozást végez.

A tájékoztatási kötelezettséget a szolgálat teljesíti. A tájékoztatása kiterjed az

- ellátás tartamára és feltételeire,
- a szolgáltató által vezetett és reá vonatkozó nyilvántartásokra
- panaszjog gyakorlásának módjára.

A családdal való kapcsolat felvétel során a gyermekjóléti szolgálat együttműködési és tájékoztatási megállapodást köt az érintett kliensekkel, amely tartalmazza a fentiekben megjelölt tartalmat. A dokumentumot az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő is aláírja.

A gyermekjogi képviselő személyében történt változásról a szolgálat klienseit tájékoztatta. A gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége tájékoztatásul a faliújságon

olvasható. A gyermekjogi képviselőt az esetleges esetkonferenciákra meghívják, szükség esetén, telefonon tartják a kapcsolatot.

A dokumentáció alapján a jelzőrendszer és a gyermekjóléti szolgálat részéről nyomon követhető a kommunikáció, az együttműködés.

A gyermekjóléti szolgálat egész éves munkájának nagyobb részét a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása, valamint a meglévő veszélyeztetettség csökkentése és megszüntetése teszi ki. A munka azért is nagyon összetett, mivel maga a veszélyeztetettség is komplex fogalom. Több tényező együttesen hozza létre. Szinte nincs olyan eset, ahol csak és kizárólag egy veszélyfaktor adja a veszélyeztetettség alapját. A legfontosabb és legjellemzőbb veszélyfaktorok a mai rendszer tekintetében: anyagi problémák, párkapcsolati problémák, munkanélküliség, idő hiánya és az előző faktorok okozta feszültség következményeként a gyermeknevelési problémák, szülők közötti konfliktusok, érzelmi elhanyagolás, néha bántalmazás, családon belüli erőszak formájába. Ezen faktorok oda-vissza kölcsönhatásban állnak, így gyakran több faktor együttes megléte alakítja ki a veszélyeztetettség tényét.

Az észlelő és jelzőrendszer működtetése:

Az éves Gyermekvédelmi Tanácskozáson, valamint a jelzőrendszeri megbeszéléseken a családgondozó részt vesz.

Az esetmegbeszélések egyrészt a jelzőrendszeri megbeszélések alkalmával, másrészt - szükség esetén - az esetben érintett szakemberek bevonásával történik. Az oktatási intézmények pedagógusaival, védőnőkkel – szükség esetén - rendszeresek az esetmegbeszélések egy-egy gyermek ügyében.

Esetmegbeszélésre a gondozási folyamat során több alkalommal is sor kerülhet, minden esetben az érintett szakemberek és a család bevonásával. Az esetmegbeszélésekről minden esetben készül feljegyzés.

Válsághelyzetben lévő várandós anya tájékoztatása körében végzett feladatok:

Az ellátott gondozottak köréből a vizsgált időszakban 2 fiatalkorú anya került gondozásba. Mindkét esetben magzati elhalás történt.

A védőnő rendszeresen jelzi az esetleges problémákat szóban, szükség esetén írásban, amelyeket a családgondozó feltár, és a megtett intézkedésről minden esetben írásban visszajelez az egészségügyi szolgáltatónak.

Megállapítható, hogy a gyermekjóléti szolgálat a védőnői jelzésre pontos és részletes visszajelzést ad.

Bűnmegelőzési tevékenység

Az ellátási területen nem volt szükség bűnelkövető gyermek gondozására. A rendőrség az iskolákban, óvodákban tart bűnmegelőzési foglalkozásokat. A szolgálat év közben a települések programjaiba kapcsolódik be. a családgondozó pályázat segítségével nyári kézműves napközis tárbort szervezett.

A szolgáltatás az ellátási területen élő valamennyi kiskorúra kiterjed. A gondozott családok általában együttműködőek. Fontos a bizalmi kapcsolat kiépítése, az ellátotti kör tudatában van annak, hogy az együttműködés előre viszi ügyüket, így a bizalmi viszony majdnem minden esetben kialakul.

A szolgáltatással kapcsolatban panasz nem érkezett sem a fenntartóhoz, sem a gyermekjogi képviselőhöz.

Az ellátási területen élnek a gyermekvédelmi szakellátásba bekerült gyermekek: Uzsa 1 fő átmeneti nevelés, Lesencetomajon 5 fő átmeneti nevelésbe, Lesenceistvánd 3 fő átmeneti nevelés, Lesencefalu 1 fő átmeneti nevelés, Balatonederics 1 fő átmeneti nevelés.

Hozzá tartozók közötti erőszak miatt 6 fő került a gyermekjóléti szolgálat látókörébe, mindenki védelembe lett véve.

Az ellenőrzési időszakban a gyermekjóléti szolgálat távoltartást elrendelő határozatot nem kapott, gyermekbántalmazás jelzése egy esetben történt.

A családgondozó a társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival személyesen, telefonon tartja a kapcsolatot.

A szolgáltató által használt saját nyomtatványok:

- adatvédelmi nyilatkozat
- tájékoztatási és együttműködési nyilatkozat
- jelző lap igazolatlan hiányzásról
- esetészlelő lap

Szakmai dokumentáció : kötelezően vezetendő nyilvántartások

Kötelezően vezetendő nyilvántartások	Megjegyzés
235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet 11. § 2. sz. melléklet szerinti „Gyermekeink védelmében” adatlaprendszer IX. sz. adatlap	vezeti
Gyermekeink védelmében adatlaprendszer adatlapjai alapellátás keretében /I. számú törzslap (gyermekenként); II. számú GYSZ-1; III. számú GYSZ-2; IV. számú GYSZ-3; V. számú GYSZ-3 betétlap (helyzetértékelés)/	vezeti
Különös tekintettel a GYSZ-4 adatlapra	Az adatlap rendelkezésre áll, a kitöltésére hatósági intézkedés esetén kerül sor.
A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében végzett tevékenység IX. számú GYSZ-7 számú adatlap. A X. számú GYSZ-8 adatlap (szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a szülő életkörülményeinek átalakulásáról)	A nevelésbe vételi határozat jogerőre emelkedést követő 30 napon belül, a gyámhivatali határozat alapján készítik el az adatlapot.
A nevelésbe vétel felülvizsgálata során a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a szülő életkörülményeinek átalakulásáról szóló X. számú GYSZ-8 adatlap	vezeti
Utógondozás /IV. számú GYSZ-3 (félèves/éves értékelésre is szolgál a gyámhivatal részére) adatlap; V. számú GYSZ-3 betétlap/	nem volt utógondozott gyermek
Tájékoztatási kötelezettség teljesítése Gyvt. 33. §	részben teljesül
Szülő nyilatkoztatása	teljesül
Gyvt. 15. § (8) bekezdése szerinti nyilatkozat.	Rendelkezésre áll.

Az ellátási területen működő háziorvos(ok) szükség esetén kitöltik a GYSZ-4 adatlapot.

A családgyózkodó az esetlegesen a családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében végzett segítő tevékenysége során a családgyózkodást a gyámhivatal által elfogadott terv szerint végzi. A tapasztalatok szerint a TESZ-1 adatlapot nem minden esetben kapja meg a gyermekjóléti szolgálat.

Az egyes gondozási formák esetében használt dokumentumok esetében megállapítható, hogy a gyermekekről készült dokumentáció csak részben felel meg a jogszabályi előírásoknak, a hiányosságokra a gyámhivatal már több alkalommal felhívta a figyelmet.

A gyermek, tanuló mulasztásával, az iskoláztatási támogatás szüneteltetése során a családgondozói feladatok:

A vizsgált időszakban 2 esetben fordult elő megszüntetésre. A hatályos jogszabályok alapján a gyermekjóléti szolgálat 10 óra igazolatlan hiányzás esetén a szülő és az iskola bevonásával intézkedési tervet készít. Egyúttal tájékoztatja a tanulót és a szülőt a jogszabályi következményekről. 50 óra igazolatlan hiányzásnál megküldi a védelembe vételhez szükséges adatlapokat a gyámhivatalnak.

Összegzés: A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) szakmai munkája, valamint a szakmai program összességében megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, valamint a szakmai normáknak.

A szakmai programban foglalt feladatok a gyakorlatban is megvalósulnak, a gyermekjóléti tevékenység a község lakossága számára biztonságot nyújtóan elérhető.

A családgondozó végzettsége és gyakorlata megfelel a szolgáltatás biztosítására.

Az ellátottak igényeit, szükségleteit a fenntartó a gyermekjóléti szolgálat útján megfelelő módon biztosítja.

Veszprém, 2015. június 18.

Készítette:

Fazekas-Simon Ariann
szakértő

Jóváhagyta:


Beregnyei Beáta
mb. osztályvezető

Feljegyzés

a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott családsegítő szolgálat szociális alapszolgáltatás szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala VEC/001/00481-4/2014. számú végzése alapján, 2015. június 18. napján végezte Fazekas-Simon Ariann szakértő.

A szakértői vélemény kialakítása elsősorban az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)
- 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet)
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet)
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (továbbiakban: 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet)
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (továbbiakban: 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet)

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Kirendelő hatóság megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Az ellenőrzés dátuma: 2015. június 18.

Az ellenőrzés helye: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
(8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.)

Az ellenőrzés módja: helyszíni bejárás, dokumentumvizsgálat

Az ellenőrzést végző neve, beosztása: Fazekas-Simon Ariann intézmény-fenntartási referens

Az ellenőrzés során jelen volt a szolgálat, az intézmény, a fenntartó részéről:

Neve	Beosztása	Elérhetősége
Gábor Oszkárné	családgondozó	87/436-774
Nagy Renáta	intézményvezető	87/436-774

Ellenőrzés alá vont intézmény/szolgáltató neve, címe:

Fenntartó:

Neve: „Lesencektől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

Címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Típusa: társulás

Elérhetőségei:

Telefonszám: 87/436-151

E-mail cím: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu

Fenntartót képviselő neve: Tóth Csaba, Lesenceistvánd polgármestere

Az ellenőrzött szolgáltatáson túl biztosított szolgáltatások felsorolása: étkeztetés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás

Szolgáltató

Megnevezése: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Telefonszám: 87/436-774

E-mail cím: postmaster@egyuttegymasert.t-online.hu

intézményvezető neve: Nagy Renáta

Ágazati azonosítója: S0236471

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások:

Szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

Az intézmény működését meghatározó alapküldetések, szervezeti struktúra

Működési engedély

Működési engedély száma: VEC-001/00210-7/2013.

Működésének kezdete: 2007. február 2.

Működési engedély kiállító hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

Működési engedély érvényessége: határozatlan

A megállapodással rendelkező és folyamatos, huzamosabb idejű gondozásban részesülők száma 2014. évben:

Hegymagason: 10 fő

Lesenceistvádon: 17 fő

Lesencefalun: 16 fő

Nemesvitán: 15 fő

Lesencetomajon: 32 fő

Balatonedericsen: 22 fő

Szigligeten: 5 fő

Uzsán: 8 fő

Ellátási területe a működési engedély szerint: Balatonederics, Lesencefalun, Lesenceistván, Lesencetomaj, Nemesvita, Uzsán, Szigliget közigazgatási területe

Az ellátási terület önkormányzatainak képviselő-testületei rendeletben szabályozták a családsegítés igénybevételét.

Szakmai program

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját az ellátási terület önkormányzatainak képviselő-testületei határozattal fogadták el.

A szakmai program a Szakmai rendeletben foglaltaknak megfelelően tartalmazza:

a szolgáltatást célját feladatát (a megvalósítani kívánt program konkrétan bemutatásra került, tartalmazza a nyújtott szolgáltatáselemeket és tevékenységeket, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját), az ellátandó célcsoport jellemzői bemutatásra kerültek, részletesen bemutatták a biztosított szolgáltatások formáit, körét, a feladatellátás szakmai tartalmát, kidolgozásra került az ellátás igénybevételének módja, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, részletesen meghatározásra került az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A szakmai programot a Szociális Segítő Központ épületében valamint az önkormányzat honlapján az ellátottak megtekinthetik, valamint a családgondozótól is kaphatnak róla tájékoztatást. Nyelvezete az ellátottak számára könnyen értelmezhető.

A biztosított szolgáltatások köre illeszkedik a szakmai program tartalmához. A szakmai program változások esetén kerül frissítésre.

A szakmai program alapján a családsegítő szolgálat alapfeladatai a családok segítése érdekében – megelőzés tekintetében:

- feltérképezni az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét;
- működtetni, aktívan részt venni a családok segítése érdekében létrehozott veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer munkájában, a jegyző, szociális-, egészségügyi szolgáltató, gyermekjóléti szolgálat, pártfogói felügyelő, társadalmi szervezetek, egyházak képviselői mellett;
- fogadni a jelzőrendszer tagjainak (és bárki másnak) jelzéseit, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást;
- jelzés alapján az érintett családot, személyt személyesen felkeresve tájékoztatni a családsegítés céljáról, tartamáról;

A szakmai program alapján a családsegítő szolgálat feladatai az egyének, családok segítése érdekében - segítő munka során:

- szociális, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadást nyújtani;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezni;
- családgondozni, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását elősegíteni;
- közösségfejlesztő programokat szervezni;
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújtani;

- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosítani.

A gyakorlatban is biztosított szolgáltatások köre illeszkedik a szakmai program tartalmához.

Igénybevételi eljárás

Az ellátottak többnyire maguk keresik fel az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, egyes esetekben (pl. védelemben vétel esetén; rendszeres szociális segélyben részesülő esetén) jegyzői határozat teheti kötelező jellegűvé illetve krízishelyzetben – elháríthatatlan akadály vagy szükség fennállásakor – mérlegelés nélkül kell a szükséges szolgáltatást nyújtani. A szolgáltatás veszély és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszerként működött, melynek segítségével feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét. A jelzőrendszer kiemelt tagjai a háziorvos, a körzeti megbízott rendőr, a bűnmegelőzési tanácsadó, a szociális ügyintéző, a jegyző, az iskolai gyermekvédelmi felelős, az óvodai gyermekvédelmi felelős, a védőnő, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a munkaügyi központ, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat. Jelzéssel azonban nem csak a team tagjai, hanem bárki élhet.

A szolgáltatás igénybevétele esetén a családgondozó forgalmi naplóban dokumentálja a kapcsolatfelvételt, esetenaplóban az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást - ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor az igénybe vevő aláírásával ellátva írásban rögzíti.

Az 1/2000. SZCSM rendelet 32.§ (1) bekezdése alapján a családsegítő szolgálat munkatársai, megállapodást kötnek az ellátást igénybevevővel, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodások tartalma megfelelő.

A családgondozó munkája során forgalmi naplót, esetenaplót, nyilvántartást vezet, illetve együttműködési megállapodást köt az igénybevevővel.

A szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén az igénybevevő kérésére szűnik meg; a határozat alapú igénybevétel esetén a határozatban jelzett időpontban; krízishelyzetbe történt beavatkozás esetén annak megszűnésével egyidejűleg.

A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

Személyi feltételek

A családsegítés szociális alapszolgáltatás ellátási területén 5608 fő él. A családsegítést összesen 1 fő családgondozó napi 8 órában és 1 fő napi 4 órában végzi.

Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek több mint 50%-a szakképzett, így ez megfelel a szakmai rendelet 6.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak. A családgondozó működési nyilvántartásba vétele megtörtént.

A családgondozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással.

A munkáltató a családgondozók számára készítette a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15. §-a által előírt továbbképzési tervet.

A továbbképzések kiválasztása az új ismeretek szerzésére irányuló képzések, valamint a megfelelő pontérték figyelembe vételével történik.

A családsegítéshez önkénteseket nem alkalmaznak.

A családgondozók rendelkeznek munkáltatói igazolvánnyal.

Tárgyi feltételek

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat lesencetomaji, központi épülete a község központi részéhez közel, tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető helyen található.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat rendelkezik várakozásra alkalmas helyiséggel, egy bizalmas beszélgetésre alkalmas interjú szobával, valamint a családgondozók illetve a tanácsadók számára irodahelyiséggel.

Megfelelő technikai eszközök – telefon, fax, fénymásoló, számítógép – az irodahelyiségben megtalálhatóak.

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket az alábbiak szerint biztosítja a fenntartó:

- irodahelyiség,
- interjúszoba,
- közösségi rendezvények szervezéséhez helyiség (kulturház),
- számítógép, internet, telefon, telefax,
- szükség esetén buszjegy-térítés (településen kívül eső ügyintézés esetén).

A tárgyi feltételek megfelelnek a szakmai programban foglalt követelményeknek, lehetővé teszik a magas szintű szakmai munka végzését.

Ellátotti kör

A gyermekjóléti szolgálat látókörébe került családok jellemzően családgondozás alá kerülnek. Jellemző még az alkoholproblémákkal, életvezetési problémákkal küzdő, még nem nyugdíjas korú férfiak, valamint az egyedül maradt idős nők köre. Az ügyfelek jelentős hányada 8 osztállyal vagy kevesebbrel rendelkezik, a többségük tartós munkanélküli illetve nyugdíjas. A családsegítést igénybe vevők között jellemző az alacsony jövedelem, eladósodás, elszegényedés, szenvedélybetegség, mentális, pszichés problémák, valamint egyéb egészségügyi problémák és a munkaképesség csökkenése.

A szolgáltatást igénybevevők közül sokan vannak inaktívak, alacsony jövedelműek, anyagi és pénzbeosztási problémákkal küzdők, nyugdíjasok és egészségkárosodottak, jellemzően alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők.

Intézményhez forduló ellátottak jellemzői:

Gazdasági aktivitás szerint a legtöbb személy inaktív kereső, az álláskeresők száma a téli hónapokban magasabb. Az aktív keresők száma az ellátotti kör körülbelül 5%-át teszi ki.

Iskolai végzettség szerint legtöbb kliens alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik. A legtöbben az általános iskola 8. osztályával, vagy szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkeznek. A családi összetétel szerint sok az egyedül élő.

Tendenciálisan az ellátottak számára a szezonálitás a jellemző, ősszel, télen az állásnélküliek száma megnövekszik, de folyamatosan növekszik az anyagi problémákkal, az eladósodással kapcsolatban az intézményhez fordulók száma.

A szolgáltatás kezdetétől az ellátottak számában kismértékű emelkedés volt tapasztalható.

A feladatellátás szakmai tartalma

A Családsegítő szolgálat ügyfélfogadás ideje településenként eltérő, az igényekhez illeszkedően szervezett.

Krízishelyzetben ügyfélfogadási, nyitvatartási időn kívül is igénybe vehető a szolgáltatás. A szolgáltatást végző családgondozók munkaidejük egy részét ügyfélfogadáson, másik részét az ellátási területen töltik.

A családsegítő szolgálat a következő feladatokat látja el:

- szociális, mentális ellátás (információ, tanácsadás, segítő beszélgetés, ügyintézés, támogatásokhoz és ellátásokhoz való hozzájutás segítése, családgondozás);
- természetbeni ellátás (adomány közvetítés, eseti gondnokság családi pótlékhoz, iskoláztatási támogatáshoz kapcsolódóan);
- információnyújtás;
- ügyintézés;
- segítő beszélgetés;
- tanácsadás;
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- más szolgáltatásba való közvetítés eszközével nyújt segítséget.

A szolgáltatást igénybevevők elsődleges hozott problémái információkéréshez, ügyintézéshez segítségnyújtáshoz, anyagi, foglalkoztatással kapcsolatos problémákhoz, lelki-mentális problémákhoz, egészségkárosodás következményeihez, életviteli és családi-kapcsolati problémákhoz kapcsolódnak. A legtöbb alkalommal, vagyis az esetek döntő többségében az ügyfelek halmozott, azaz egyre több hozott problémával érkeznek.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a felmerült igényeket teljesíteni tudja, a szakmai programban rögzített feladatokon kívül más igény nem merült fel, bár folyamatosan feltérképezik az ellátotti kör szociális helyzetét.

A település sajátosságaihoz igazodva a családsegítő szolgáltatást végző családgondozók nem tartanak külön jelzőrendszeri ülést, hanem a gyermekjóléti szolgálat által szervezett üléseken vesznek részt, ezen kívül szükség szerint felkeresik a jelzőrendszer tagjait, azokkal folyamatosan kapcsolatban állnak.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül működő valamennyi ellátási formában szolgáltatást nyújtok folyamatosan együttműködnek egymással, munkájukat összehangoltan végzik, segítve egymást a szakmai munka hatékonysága érdekében.

A családsegítő szolgálat együttműködik az egyéb szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókkal, intézményekkel:

- civil szervezetekkel,
- önszerveződő és érdekvédelmi csoportokkal,
- különböző szervezetekkel,
- klubokkal,
- alapítványokkal,
- egyesületekkel,
- helyi iskolával, óvodával.
- egészségügyi alap- és szakellátásokkal,
- közüzemi szolgáltatókkal,
- Munkaügyi Kirendeltséggel,
- hitelintézetekkel,
- végrehajtókkal stb.

Dokumentáció

A családsegítő szolgálat az 1/2000. SZCSM rendelet 31. § (3) bekezdés a) pontja alapján a rendelet 7. számú mellékletében előírt forgalmi naplóbandokumentálja az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét, a rendelet 31.§ (3) bekezdés b) pontjában előírt esetenaplóban pedig dokumentálja az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást.

Az intézmény által vezetett esetenapló vezetése, valamint szakmai tartalma megfelel az 1/2000. SZCSM rendeletben foglaltaknak. A gondozási terveket a családgondozó készíti el, amit félévente kiértékelnek. Az esetenaplót, valamint a forgalmi naplót a családgondozó értékeli ki.

Az integrált intézmény tart szakmai megbeszélést, esetmegbeszélést, szupervíziót, valamint csoportos megbeszélést. Egyéni megbeszélést igény szerinti gyakorisággal.

Ellátottak érdekérvényesítése

A kérelmezők, igénybevevők tájékoztatásának módja megfelel az előírásoknak. Az intézmény szolgáltatásairól, szórólapokról, plakátról illetve a helyi sajtóból (a fenntartó honlapjáról) lehet információhoz jutni. Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat épületében kifüggesztésre került az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, illetve a megállapodások is tartalmazzák ezeket az információkat.

A más intézményekben igénybe vehető különböző szociális szolgáltatásokról szóban nyújtanak tájékoztatást.

Panaszbejelentés az intézmény, a fenntartó, az ellátottjogi képviselő, vagy más hatóság felé nem történt. Az ellátottak esetleges panaszaikkal az intézményvezetőhöz, vagy a fenntartó képviselőihez fordulhatnak, erről a megállapodásokban tájékoztatják az ellátottakat.

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma a szóban, írásban, munkaköri leírásban került megismertetésére a családgondozóval.

A családsegítés saját eredményességét nem méri, azonban az ellátottak pozitív visszajelzéseket adtak a családsegítő szolgálat munkáról.

Összegzés

Összességében a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott családsegítő szolgálat szakmai munkája megfelel a jogszabályban foglalt követelményeknek. Az ellátottak igényeit, szükségleteit megfelelő szaktudással rendelkező szakdolgozó elégítik ki, aki a folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kíséri, és a szolgáltatás folyamatos fejlesztésére törekszik.

A szakmai program tartalmazza az 1/2000. SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket.

A szakmai programban foglalt feladatok a gyakorlatban is megvalósulnak.

A családgondozó végzettsége és gyakorlata megfelel a szolgáltatás biztosítására.

Az ellátottak igényeit, szükségleteit a Fenntartó a Családsegítő szolgálat útján megfelelő módon biztosítja.

Veszprém, 2015. július 16.

Készítette:

Fazekas-Simon Ariann
szakértő

Jóváhagyta:


Beregnyei Beáta
mb. osztályvezető

Feljegyzés

a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala VEC/001/00481-4/2014. számú végzése alapján, 2015. június 18. napján végezte Fazekas-Simon Ariann szakértő.

A szakértői vélemény kialakítása elsősorban az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)
- 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet)
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet)
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (továbbiakban: 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet)
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (továbbiakban: 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet)

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Kirendelő hatóság megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Az ellenőrzés dátuma: 2015. június 18.

Az ellenőrzés helye: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

(8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.)

Az ellenőrzés módja: helyszíni bejárás, dokumentumvizsgálat

Az ellenőrzést végző neve, beosztása: Fazekas-Simon Ariann intézmény-fenntartási referens

Az ellenőrzés során jelen volt a szolgálat, az intézmény, a fenntartó részéről:

Neve	Beosztása	Elérhetősége
Gábor Oszkárné	Családgondozó	87/436-774
Nagy Renáta	intézményvezető	87/436-774

Ellenőrzés alá vont intézmény/szolgáltató neve, címe:

Fenntartó:

Neve: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

Címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Típusa: társulás

Elérhetőségei:

Telefonszám: 87/436-151

E-mail cím: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu

Fenntartót képviselő neve: Tóth Csaba, Lesenceistvánd polgármestere

Az ellenőrzött szolgáltatáson túl biztosított szolgáltatások felsorolása: étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Szolgáltató

Megnevezése: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Telefonszám: 87/436-774

E-mail cím: postmaster@egyuttegymasert.t-online.hu

intézményvezető neve: Nagy Renáta

Ágazati azonosítója: S0236471

Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok, szervezeti struktúra

Működési engedély

Működési engedély száma: VEC-001/00210-7/2013.

Működésének kezdete: 2007. február 2.

Működési engedély kiállító hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Működési engedély érvényessége: határozatlan

Az igénybe vevők száma: 83 fő (2014. december 31.)

Ellátottak engedélyezett létszáma: 82 fő

Ellátási területe a működési engedély szerint: Balatonederics, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Uzsa, Szigliget közigazgatási területe

Az ellátottak száma a szolgáltatás kezdetétől fogva, a megismeréssel és az igények növekedésével folyamatosan bővült. Az ellátási területen van olyan település ahol 2 gondozó nőre van szükség, ezért új gondozók kerültek alkalmazásra. Az ellátotti kör jellemzően az idősebb korosztály. Az ellátotti körből elhalálozás miatt kerülnek ki. Az ellátási terület falvai folyamatosan előregednek.

A gondozás az egyéni igényeknek és az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek megfelelően történik. Az engedélyezett ellátotti létszámkapacitás teljes mértékben kihasznált, az elmúlt években az ellátottak száma kismértékben emelkedett, tekintettel a lakosság előregedésére, így az igények növekedésére. A szolgálat 2013-ban elégedettségi vizsgálatot végzett, amelynek eredménye azt mutatta, hogy az ellátottak alapvetően elégedettek a gondozással, szükségesnek találják a szolgáltatást. A felmérés szerint a jelenlegi ellátottak akkor is igénybe vennék a szolgáltatást, ha térítési díjat kellene fizetni érte.

Az ellátási terület önkormányzatai rendeleteikben szabályozták a házi segítségnyújtás igénybevételét.

Az intézmény fenntartója rendelkezik társulási megállapodással, a megállapodást valamennyi, a társulásban résztvevő önkormányzat elfogadta. 2013. július 3. napjától hatályos.

Szakmai program

A házi segítségnyújtás szakmai programját a fenntartó határozattal fogadta el.

A szakmai program az 1/2000. SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően tartalmazza:

a szolgáltatást célját feladatát (a megvalósítani kívánt program konkrétan bemutatásra került, tartalmazza a nyújtott szolgáltatáselemeket és tevékenységeket, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját), az ellátandó célcsoport jellemzői bemutatásra kerültek, részletesen bemutatták a biztosított szolgáltatások formáit, körét, a feladatellátás szakmai tartalmát, kidolgozásra került az ellátás igénybevételének módja, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja, részletesen meghatározásra került az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok. A szakmai programot a szolgáltatást igénylők az intézmény épületében tekinthetik meg. Nyelvezete az ellátottak számára könnyen értelmezhető. A biztosított szolgáltatások köre illeszkedik a szakmai program tartalmához. A szakmai program változások esetén kerül frissítésre.

Igénybevételi eljárás:

A feladatellátás a működési engedélyben megjelölt településekre terjed ki.

A házi segítségnyújtást igénylők kérelmüket írásban nyújthatják be, amelyhez mellékelik az egészségi állapotról szóló igazolást, valamint a jövedelemnyilatkozatot. A szolgáltatást a kliens kérelmére biztosítják, de jelezheti a gondozás iránti igényt annak hozzátartozója, szomszédja, háziorvosa, jelezheti kórházi kezelőorvosa, a kórház szociális munkása, az érintett települések polgármesterei, jegyzői, háziorvosai, stb.

Az igénybevevők többnyire a szociális gondozó segítségével továbbítják a kérelmeiket az intézménybe.

Az Szt. 63.§ (4) bekezdés alapján megfelelően történik a gondozási szükséglet vizsgálata, amelyet az előírásoknak megfelelően dokumentálnak. A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető végzi. A gondozási szükséglet vizsgálat eredményéről szóló igazolást a kérelmező részére minden esetben átadják.

Értesítést a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról továbbra is használják. Gondozási szükséglet megléte esetén írásban megállapodást kötnek az ellátottal.

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően a központ vezetője meghatározza a gondozás szakmai tartalmát, gyakoriságát és a szakmai szabályok szerint a házi gondozóval együtt elkészíti a gondozási tervet. A gondozási tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. NINCS térítési díj, térítési díj mentesen biztosított szolgáltatás.

Személyi feltételek

A szolgáltatónál az ellátható személyek száma 82 fő. 2014. december 31-én 83 fő vette igénybe a szolgáltatást úgy, hogy a napi igénybevételek száma nem haladja meg a 82-es irányszámot. A főállású gondozók száma 9 fő, ebből 6 fő teljes munkaidős, 9

ellátottról gondoskodnak. 2 fő részmunkaidős, hatórás Balatonedericsen és Nemesvitan. 7 ellátottat gondoznak. A szolgáltatónál társadalmi gondozó nem tevékenykedik.

A főállású gondozók tekintetében az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek

a kilenc főből 5 szakképzett, 4 fő nyilatkozott, hogy 5 éven belül szakképesítetté válnak, felmentést kaptak. Az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó személyes gondoskodást végző személyek több mint 50%-a szakképzett, ami megfelel a szakmai rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak.

A dolgozók működési nyilvántartásba vétele megtörtént, rendelkeznek munkaköri leírással illetve a szakmai rendelet 19. § (3) bekezdés által előírt munkáltatói igazolvánnyal.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15. § által előírt továbbképzési tervvel rendelkezik a szolgáltató.

2014-ben a dolgozók nem vettek részt továbbképzésben.

A gondozáshoz gumikesztyűt, maszkot, vérnyomásmérőt, biztosítanak.

A munka, védőruha juttatás rendje a szakmai rendelet 6. § (11) bekezdése alapján szabályozott, a dolgozók 2013. július 1. napjától kezdődően munkaruha juttatásban – évi 15.000.-Ft - részesülnek.

Tárgyi feltételek:

A gondozók a társulás épületében kialakított dolgozósobában tudják adminisztratív feladataikat ellátni. A gondozók busszal, illetve a fenntartó által vásárolt kerékpárokon közlekednek.

Ellátotti kör:

Az ellátottakra általában az a jellemző, hogy 1 órás gondozási szükséglettel rendelkező, idős, egyedülálló, ellátásra szoruló, megromlott egészségi állapotú – általában mozgásszervi megbetegedéssel, keringési problémákkal, daganatos megbetegedésben szenvedő -, nyugdíjas személyek, emiatt segítségre szorulnak. Nemek szerinti megoszlásban a nők száma jelentősebb.

Szakmai munka

<u>Szakmai program alapján legfontosabb és leggyakoribb gondozási tevékenységek</u>	<u>biztosított szolgáltatások a gyakorlatban</u>
segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása	információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
az orvos előírása szerinti alapvető	gyógyszeradagolás, Inszulin beadás,

gondozási-ápolási feladatok ellátása	vérnyomásmérés, pulzus ellenőrzés, hőmérőzés, mobilizálás ágyban/segédeszköz használata, kiültetés, sétáltatás, tornáztatás mozgásterapeuta irányításával
személyi és környezeti higiéné megtartásában való közreműködés	mosdatás ágyban, fürdetés fürdőszobában, öltözködésben segítségnyújtás, ágyazás, ágynemű cseréje, szájápolás, körömápolás segítése, hajmosás, , ürítési szükségletek kielégítése: segítségnyújtás inkontinencia betét használatában, segítségnyújtás ágytál, szoba WC használatában, vizeletgyűjtő zsák ürítése, cseréje, segítség kolosztóma ellátásában
közreműködés a kliens háztartásának vitelében	portörölés, porszívózás, felmosás abban a helyiségben, ahol a gondozott tartózkodik, lakókörnyezet fűtése, a napi tüzeléshez tüzelő behordása, mosás – mosógépben, az ellátott lakásán, vagy nappali intézményben, vasalás – az ellátott lakásán vagy nappali intézményben, vásárlás (5 kg-ig)
segítségnyújtás a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása	az ellátott állapotának folyamatos figyelemmel kísérése
segítségnyújtás a különféle programok szervezésében, a szociális ellátásokhoz való hozzájutásban	segítés hivatalos ügyek intézésében, nyomtatványok beszerzése, segítség a kitöltésben, támogatások, segélyek intézése (lakásfenntartási, közlekedési, lakbér tám., átmeneti segélyek), , ruhajavítás, posta, bank, számlák befizetése, kapcsolattartás (orvos, szociális intézmények, család)

együttműködés a háziiorvosi szolgálattal, a szociális szakellátást végző intézményekkel, a támogató szolgálatokkal, a házi szakápolási szolgálatok szolgáltatóival	gyógyszerfelírás, kiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz hozzájutás segítése, orvoshoz, vizsgálatokra kísérés, kórházi látogatás
--	--

A házi segítségnyújtásban dolgozó kollégák szakápolási feladatokat nem végeznek. A fenntartó a felmerült igényeket teljesíteni tudja, a szakmai programban rögzített feladatokon kívül más igény nem merült fel. A kapacitás teljes mértékben kihasznált.

Szakmai dokumentáció

Az ellátottakról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezetnek papír alapon. A nyilvántartás tartalmazza a Szt. 20.§-ában előírt tartalmi elemeket.

A más szolgáltatónál igénybe vett szociális szolgáltatásokról szóló nyilatkozatot az új ellátottakra vonatkozóan használják, erről minden igénybevevő a kérelem kitöltésével egyidejűleg nyilatkozik. A nyilatkozat tartalmában megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Egyéni gondozási tervet minden esetben készítenek az ellátottakkal kapcsolatban, amelyek tartalmilag megfelelőek, egyénre szabottan értékelik az ellátott állapotát. Évente illetve állapot változás esetén az egyéni gondozási terveket, felülvizsgálják.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza jogszabályi előírásoknak megfelelően az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, ill. megőrzés érdekében szükséges, ill. javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, illetve az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. A gondozási terv tartalma és a gondozási szükséglet felmérő lapon jelölt információk összhangban állnak.

Gondozási naplót a gondozónők vezetnek, amely tartalma a jogszabályi előírásoknak megfelel. A gondozási naplóból nyomon követhető, hogy az egyes gondozók pontosan milyen tevékenységeket végeznek a gondozottaknál. A gondozási naplót a vezető gondozó ellenőrzi. A gondozási naplót az ellátottak aláírják.

Az intézmény az ellátottakkal minden esetben megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételéről.

A megállapodások tartalmazzák az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan), az igénybevevő részére nyújtott szolgáltatások tartamát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Ellátottak érdekérvényesítése

A tájékoztatás módja megfelel az előírásoknak. Telefon vagy személyes megkeresés során minden kérelmező széleskörű tájékoztatásban részesül, megfelelő és naprakész információk birtokában lehetősége van a mérlegelésre és döntéseinek meghozatalára.

Az ellátottak a fenntartóhoz és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak problémáikkal. Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége kifüggesztésre került az intézményben illetve dokumentálásra került a megállapodásokban.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma a munkaköri leírásokban megismertetésre került a foglalkoztatottakkal.

Panaszbejelentés (szóban, írásban) a vizsgált időszakban nem volt. A panaszbejelentés módja a szakmai programban és a megállapodásokban rögzítésre került.

A gondozók felkészítését az ellátotti jogok ismeretéből, az ellátottakkal való bánásmódról, valamint a panaszjog rendszerével kapcsolatban az intézményvezető végezte.

A szolgáltatás szakmai jellemzői

A szolgáltatást a jogosulttal előre egyeztetett időpontban, 8-16 óra között, munkanapokon biztosítják. A szolgáltatás során az ellátottakat segítik a környezettükkel való kapcsolattartásban, szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, esetenként bentlakásos intézményi elhelyezésbe, de segítséget kapnak a személyi, valamint a lakó környezetük higiéniés megtartásában.

Összegzés:

A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott házi segítségnyújtás szakmai munkája, valamint a szakmai program összességében megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, valamint a szakmai normáknak.

A szakmai programban foglalt feladatok a gyakorlatban is megvalósulnak.

Az ellátottak igényeit, szükségleteit a fenntartó a házi segítségnyújtás útján megfelelő módon biztosítja.

Veszprém, 2015. július 16.

Készítette:

Fazekas-Simon Ariann
szakértő

Jóváhagyta:


Beregnyei Beáta
mb. osztályvezető

Feljegyzés

a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által nyújtott szociális étkeztetés alapszolgáltatás szakmai ellenőrzéséről

A szakmai ellenőrzést a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala VEC/001/00481-4/2014. számú végzése alapján, 2015. június 18. napján végezte Fazekas-Simon Ariann szakértő.

A szakértői vélemény kialakítása elsősorban az alábbi jogszabályok figyelembe vételével történt:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Tr.)
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (továbbiakban: Ir.)
- 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (továbbiakban: Szakmai rendelet)
- 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevételével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról (továbbiakban: 340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet)
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet)
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (továbbiakban: 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet)
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (továbbiakban: 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet)

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Kirendelő hatóság megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Az ellenőrzés dátuma: 2015. június 18.

Az ellenőrzés helye: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
(8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.)

Az ellenőrzés módja: helyszíni bejárás, dokumentumvizsgálat

Az ellenőrzést végző neve, beosztása: Fazekas-Simon Ariann intézmény-fenntartási referens

Az ellenőrzés során jelen volt a szolgálat, az intézmény, a fenntartó részéről:

Neve	Beosztása	Elérhetősége
Gábor Oszkárné	Családgondozó	87/436-774
Nagy Renáta	intézményvezető	87/436-774

Ellenőrzés alá vont intézmény/szolgáltató neve, címe:

Fenntartó:

Neve: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

Címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Típusa: társulás

Elérhetőségei:

Telefonszám: 87/436-151

E-mail cím: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu

Fenntartót képviselő neve: Tóth Csaba, Lesenceistvánd polgármestere

Az ellenőrzött szolgáltatáson túl biztosított szolgáltatások felsorolása: házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Szolgáltató

Megnevezése: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Címe: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.

Telefonszám: 87/436-774

E-mail cím: postmaster@egyuttegymasert.t-online.hu

intézményvezető neve: Nagy Renáta

Ágazati azonosítója: S0236471

Az intézmény működését meghatározó alapidokumentumok, szervezeti struktúra

Működési engedély

Működési engedély száma: VEC-001/00210-7/2013.

Működésének kezdete: 2007. február 2.

Működési engedély kiállító hatóság: Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal

Működési engedély érvényessége: határozatlan

Az igénybe vevők száma: 221 fő (2014. december 31.)

Ellátási területe a működési engedély szerint: Balatonederics, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Uzsa, Szigliget közigazgatási területe

Hogyan alakult tendenciálisan az ellátottak száma (pld. a szolgáltatás kezdetétől):

Az ellátási területen a szolgáltatást igénybevevők száma folyamatosan nő. Az étkezési díjakat szabályozó rendelet módosításakor visszaesés tapasztalható, de év végére kiegyenlítődik a szám. Nyári időszakban többen veszik igénybe a szolgáltatást, mivel megjelennek az igénylők között a nyaralók is. A szolgáltatás igénybevételét szabályozó rendelet nem tesz különbséget az állandó és az ideiglenes lakcímmel rendelkezők között. A szociális étkezést az ellátottak kiszállítva és elvitelre is kérhetik, a helyben étkezésre nincs igény.

A szolgáltatás kezdetétől fogva az igénybe vevők száma folyamatosan emelkedik, az igénybevételre jogosultak tudnak a szolgáltatás elérhetőségéről. Az önkormányzatok alkalmazásában álló közalkalmazottak szállítják házhoz az ebédet.

Az étkeztetés működési feltételeit, feladatait a fenntartó rendeletében szabályozta.

A települési önkormányzatok a szolgáltatón keresztül az étkeztetést keretében a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri étkeztetéséről gondoskodik.

Az önkormányzati rendeletek alapján szociálisan rászorult személynek minősül az, akinek életkora elérte vagy meghaladja a 65. évet, rokkantsági nyugellátásban részesül, vagy egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt étkezéséről nem képes más módon gondoskodni.

Szakmai program

Az Étkeztetés szakmai programját a társulás 2013. július 26. napján elfogadta.

A szakmai program a szakmai rendeletben foglaltaknak megfelelően tartalmazza:

a szolgáltatást célját feladatát (a megvalósítani kívánt program konkrétan bemutatásra került, tartalmazza a nyújtott szolgáltatáselemeket és tevékenységeket, valamint a más intézményekkel történő együttműködés módját),

az ellátandó célcsoport jellemzői bemutatásra kerültek,

részletesen bemutatták a biztosított szolgáltatások formáit, körét, a feladatellátás szakmai tartalmát,

kidolgozásra került az ellátás igénybevételének módja, valamint a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja,

részletesen meghatározásra került az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A szakmai programot a települések , honlapon Polgármesteri Hivatal épületében az ellátottak megtekinthetik. Nyelvezete az ellátottak számára könnyen értelmezhető.

A biztosított szolgáltatások köre illeszkedik a szakmai program tartalmához. A szakmai program változások esetén kerül frissítésre.

Igénybevételi eljárás:

Írásbeli kérelmet használnak a szolgáltatásra vonatkozóan. A kérelmeket a szolgálathoz lehet benyújtani. A kérelem benyújtását követően az igénylő nyilatkozik arról, hogy más szolgáltatótól a szolgáltatást nem veszi igénybe. Ezt követően a szolgáltató megállapodást köt az ellátást igénylővel. A szociális rászorultságot az intézményvezető állapítja meg.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat Nemesvita Község Önkormányzata képviselő testülete a 4/2013. (II.25.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta. (azért Nemesvita, mert a társulás így határozott). Ennek alapján az étkeztetés intézményi térítési díja településenként meghatározott. A házhoz szállítás Balatonederics, Lesencetomaj, Lesenceistvánd esetében további költségként:100.-ft.

A fenntartó a személyi térítési díjak megállapításánál figyelembe veszi az ellátottak jövedelmi helyzetét.

A személyi térítési díjak megállapításra kerültek. A fenntartó az igénybevevő jövedelmi helyzetét vizsgálja. A térítési díjat az ellátottak a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig fizetik meg. A szolgálat által kiállított számlán szereplő összeget az ellátottak a házipénztárába fizetik be.

Az önköltség összegének számítása dokumentálásra került, az ellátottak tájékoztatása megtörtént.

Személyi feltételek

Tekintettel arra, hogy az étkeztetést vásárolt szolgáltatással biztosítják (az önkormányzat fenntartásában lévő óvoda konyhája biztosítja az ételt), ezen a szakfeladaton munkavállalót nem foglalkoztatnak. A házhoz szállítást az önkormányzati közalkalmazott végzi.

A szolgálat ügyintézője foglalkozik az ellátottak személyi anyagaival, így a kérelmek benyújtásával, az ellátottak tájékoztatásával, a szolgáltatással kapcsolatos ügyintézéssel.

Tárgyi feltételek:

Étkeztetés formája egyéb főzőhely.

Az étkeztetést Lesencetomajon a helyi óvoda konyháján keresztül biztosítják. Innen szolgálják ki a falugondnoki szolgálat bevonásával Lesencefalut is. Balatonedericsen szintén a helyi óvoda konyhája biztosítja az ételt, innen szállítják ki Nemesvitára. Szigligeten az Alkotóház konyhája biztosítja az ételt, Uzsán egyéni vállalkozó bevonására került sor, ahonnan Lesenceistvándra is szállítanak. A szolgálat valamennyi főzőegységgel megállapodást kötött. A házhoz szállítást Lesencefalut és Nemesvita esetében a falugondnoki szolgálat bevonásával oldják meg. Lesencetomajon és Balatonedericsen a szolgálat kisbusza szállítja ki az ételt. Uzsán belül az önkormányzat dolgozói, Lesenceistvándon a vállalkozó, Szigligeten az önkormányzat kisbusza szállítja ki az ételt.

Ellátotti kör:

Szociális helyzete miatt 221 fő veszi igénybe az ellátást.

Szakmai munka

A szolgáltatást az ellátási terület lakossága jellemzően heti öt napon veheti igénybe, hétfőtől péntekig. Lesencetomajon és Lesenceistvándon hétfőig is biztosított a szociális étkeztetés. Diétás étkezést hatan igényelnek.

Szakmai dokumentáció

A szolgáltató képviselője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetése tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A kérelem mellé a jövedelemnyilatkozatok, illetve – akiknél szükséges – az egészségügyi állapotáról szóló orvosi igazolások csatolásra kerültek.

A szolgáltatás igénybe vevői nyilatkozattétel minden ellátott esetében felvételre került, hogy más szociális szolgáltatónál nem vesznek igénybe alapellátást.

Az ellátottakkal minden esetben az étkeztetést nyújtó megállapodást köt a szolgáltatás igénybevételéről. A megállapodások tartalmazzák az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan), az igénybevevő részére nyújtott szolgáltatások tartamát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltató a jogszabályoknak megfelelő az étkezésre vonatkozó igénybevételi naplót vezeti.

Ellátottak érdekérvényesítése

A tájékoztatás módja megfelel az előírásoknak. A szolgáltatás nyújtás kezdetekor a fenntartó, vagy a falugondnok, vagy a szociális ügyintéző tájékoztatást ad a jogosult és/vagy hozzátartozója számára a szakmai program szerint a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, vezetett nyilvántartásokról, panaszjuk gyakorlásának módjáról; a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátottak a fenntartóhoz és az ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak problémáikkal. A fenntartó székhelyén kifüggesztésre került az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadás rendje.

Tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalma szóban a megismertetésre került a szociális ügyintézővel.

Panaszbejelentés (szóban, írásban) a vizsgált időszakban nem volt. A panaszbejelentés módja a megállapodásokban és szakmai programban rögzítésre került.

Összegzés:

A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás (8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) fenntartásában működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91.) által fenntartott étkeztetés szakmai munkája, valamint a szakmai program összességében megfelel a jogszabályokban foglaltaknak, valamint a szakmai normáknak.

A szakmai programban foglalt feladatok a gyakorlatban is megvalósulnak.

Az ellátottak igényeit, szükségleteit a fenntartó az étkeztetés útján megfelelő módon biztosítja.

Veszprém, 2015. július 16.

Készítette:

Fazekas-Simon Ariann
szakértő

Jóváhagyta:


Beregnyei Beáta
mb. osztályvezető